|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |

Este puede ser un buen lugar para su mensaje de objetivos de empresa.Puede usar este folleto de aspecto profesional tal como está o, si lo desea, puede personalizarlo fácilmente.En la página siguiente hemos agregado varias sugerencias (como esta) que le ayudarán a comenzar. Para sustituir el texto de sugerencia por mensajes propios, basta con hacer clic y escribir.(para sustituir un logotipo y usar uno propio, basta con hacer clic con el botón secundario y seleccionar Cambiar imagen) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
| [Destinatario][Dirección][Ciudad, código postal]  | [Sitio web][Correo electrónico] |  |
| [Nombre de la compañía][Dirección][Ciudad, código postal] | Tel. [Teléfono]Fax [Fax] |  |

 |  |

|  |
| --- |
| [Nombre de la compañía] |
|  |
| Productos y servicios |
|  |

 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| ¿Piensa que un documento con este aspecto es difícil de diseñar? Reconsidere su postura y piénselo bien. * Hemos creado estilos que le permitirán seleccionar el formato que se muestra en esta carta con un simple clic. Vaya a la galería Estilos que encontrará en la pestaña Inicio de la cinta de opciones.
* Compruebe lo fácil que es personalizar el aspecto del documento con las galerías de Temas, Colores y Fuentes que encontrará en la pestaña Diseño de la cinta de opciones.

¿Tiene fuentes y colores propios de la marca de su empresa?* ¡No hay problema! Estas galerías le permiten agregar los suyos propios.
 |  | ¿Qué puede incluir en un folleto como este?Sabemos que podría llevarle horas describir lo buena que es su empresa. (Y no le culpamos por ello, ya que seguro que es increíble.) Pero puesto que en este tipo de documentos priman la brevedad y el atractivo, quizás desee probar con un resumen de las ventajas competitivas a la izquierda y un breve caso de éxito en el centro. La parte derecha es perfecta para incluir testimonios y una lista de productos o servicios. |  | ¡No sea tímido! Demuestre lo bueno que es.“Su compañía es la mejor, no puedo imaginarme el mundo sin usted.”—Cliente muy inteligente“Este estilo se denomina Cita, pero puede usarlo para hacer hincapié sobre un dato importante.”—Amigos de WordLo que usted ofrece:* Producto o servicio
* Producto o servicio
* Producto o servicio
* Producto o servicio

Mejores clientes:* Compañía muy importante
* Otra compañía conocida
 |